

# Program

## Képzési program

Villám számítógép-kezelői képzéséhez

2010.

Line

Comp

## KÉPZÉSI ROGRAM

a heti 16 órás (villám) Számítógép-kezelői tanfolyamokhoz

### Operációsrendszer-kezelés

#### *A szint ismertetése*

A kurzus célja, hogy a hallgató a számítógépet vezérlő operációsrendszer kezelésére. Megismerik a tanulók az oktatás során a fájl és mappaszerkezet és képesek lesznek ezek létrehozására is. A Windows beépített programjai is ismertetésre kerülnek, így a Paint, Jegyzetkönyv, Számológép stb. A tanulók ezen órák keretén belül sajátítják el az adattárolás lényegét, az adatok mértékegység-rendszerének ismeretét, illetve az egyes hardver-elemek tulajdonságait.

A képzés ideje: 4 óra. (napi 2) összesen 2 nap.

### Szövegszerkesztés

#### *A szint ismertetése*

A kurzus célja, hogy a hallgató képes legyen az egyszerűbb dokumentumokat létrehozni. Képes lesz a tanuló arra, hogy használja a szövegszerkesztő programok nyújtotta funkciókat. A képzés kiter a dokumentumon belüli képekezelésre is. Az oktató gyakorlati példák által

vezeti rá a tanulókat a Word szövegszerkesztő kezelési szabályaira. A képzés legfőbb módszere a rekonstrukció, avagy kész formázott dokumentumok (minta) újból –a tanuló általi megszerkesztése-. A munkaállomásokon minimálisan Microsoft Word 2003 alkalmazás a javasolt. Az oktatás szintje: erős alapszint.

A képzés ideje: 4 óra. (napi 2) összesen 2 nap.

## **Táblázat kezelés**

### *A szint ismertetése*

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerje és elsajátítsa a táblázat kezelés alapjai. Az órákon az Excel táblázatkezelő program kerül bemutatásra. Fontos hogy megismerje a tanuló a kezelői felületet, az adattípusokat, a formázási lehetőségeket, egyszerűbb függvények használatát. Az órákon kitérünk az automatikus kitöltés nyújtotta lehetőségekre is. A képzés szintje: alapszint.

A képzés ideje: 4 óra. (napi 2) összesen 2 nap.

## **Internet**

### *A szint ismertetése*

A kurzus célja, hogy a hallgató képes legyen az interneten eligazodni, a böngészőket használni, képeket, programokat letölteni. A másik ága a képzésnek az e-mail küldés , fogadás , kezelés. tudnia kell a hallgatónak e-mail küldeni, hozzá csatolmányt csatolni. Ismerni kell a tanulónak a keresőmotorok használatát. Pl. a Google. Elsajátításra kerül az

internetes űrlapok kezelésének sajátosságai (regisztráció), MSN, skype, facebook, iwiw használata. Az oktatás szintje: erős alapszint.

A képzés ideje: 4 óra. (napi 2) összesen 2 nap.

*Javasolt könyvek:*

A Line-Comp kft. által ingyenesen biztosított jegyzetek , feladatsorok.

*A jelentkezés: :*

Interneten és a meghirdetett telefonos elérhetőségeken

*A tanmenet: :*

A Line-Comp Kft. Tanterv és Tematika dokumentumai alapján.

*Kimenet:*

Írásbeli belső vizsga. Oklevél OKJ-n kívüli szakmai képzés elvégzéséről.